

# Unione di Comuni "MEILOGU"

Banari, Bessude, Bonnanaro, Bonorva, Borutta, Cheremule, Cossoine, Giave, Pozzomaggiore,  
Semestene, Siligo, Thiesi, Torralba.

**(Sede legale via E. Berlinguer s.n. – Bonorva (SS) – Tel. 079/867700 Fax 079/865016)**

## Decreto del Presidente n. 4 del 02.05.2018

Oggetto : Nomina Dr.ssa Lucia Cannaos , Istruttore amministrativo, Cat. C, con attribuzione di mansioni superiori, responsabile dei servizi area amministrativa dal 02.05.2018 alla scadenza del mandato presidenziale.

### IL PRESIDENTE

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- deliberazione del C.d.A. n. 28 del 30.11.2018, con la quale si approva la programma triennale del fabbisogno del personale 2015/2017, nel cui ambito per l'annualità 2015 è stata prevista l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore Amministrativo cat C;
- visto il decreto n. 7/2015 avente come oggetto : "Nomina Dr.ssa Lucia Cannaos , Istruttore amministrativo, Cat. C responsabile dei servizi area amministrativa dal 23.06.2015 alla scadenza del mandato presidenziale".

Vista la delibera dell'Assemblea dell'Unione dei Comuni Meillogu n. 18 del 02.05.2018, con la quale viene eletto Presidente dell'Unione dei Comuni il sottoscritto, Sindaco di Borutta , Arru Salvatore Quirico;

Visto l'art. 50 comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 con il quale è conferita al Sindaco l'attribuzione degli incarichi dirigenziali con i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110 della medesima legge;

Visto il comma 5 dell'art. 32 del Decreto Legislativo predetto con il quale è stabilito che alle unioni di comuni si applicano, in quanto compatibili i principi e le norme degli enti locali;

Rilevato che rientra nella competenza del Presidente la nomina dei responsabili degli uffici e servizi;

Atteso che l'Unione dei Comuni del Meillogu risulta provvisoriamente articolata nelle seguenti aree:

Area	Uffici e servizi
Area Amministrativa servizi generali	Funzionamento ente e gestione dei servizi associati ricadenti in servizi amministrativi, affari generali promozione del territorio culturale divulgativa ( immateriale ) - Supporto amministrativo agli organi di direzione politica e coordinamento tra i settori dell'ente- Attività di relazione e di comunicazione con gli enti interessati- servizi segreteria ed amministrativi- servizio convenzioni per la gestione in forma associata di funzioni amministrative- servizio amministrativo personale- servizio archivio e protocollo- servizi istituzionali – contratti – istruttoria, gestione e controllo delle procedure ed atti di natura amministrativa – formazione del personale .

Area tecnica	Funzionamento ente e gestione dei servizi associati ricadenti in servizi tecnici – opere pubbliche- espropriazioni- inventari- gestione immobili – protezione civile- sicurezza luoghi di lavoro – tutela paesaggio – interventi progettuali di promozione del territorio - istruttoria, gestione e controllo delle procedure ed atti di competenza
Area contabile finanziaria	Funzionamento ente e gestione dei servizi associati ricadenti in servizi economico finanziari –  Servizio finanziario, bilancio – paghe – stipendi – economato - rendicontazioni servizi – patrimonio- richieste finanziamento per attivazione servizi - istruttoria, gestione e controllo delle procedure ed atti di competenza

Valutata positivamente l'attività svolta dalla Dr.ssa Lucia CANNAOS, nel ruolo di responsabile dell'area amministrativa;

Ritenuto sulla base della nuova programmazione del fabbisogno di cui alla delibera del C.d.A n. 28 del 30.11.2017 confermare il rapporto di lavoro con la Dr.ssa Lucia CANNAOS, dipendente di ruolo del comune di Cossoine, nel ruolo di responsabile dell'area amministrativa, mediante l'istituto di cui all'art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004 s.m.e i;

Atteso che alla Dr.ssa Lucia CANNAOS viene conferito l'incarico di Posizione organizzativa, in qualità di Istruttore direttivo amministrativo, presso area amministrativa per il periodo dal 02.05.2018 e sino alla scadenza del mandato presidenziale, mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004 s.m. e i., inquadrato nella categoria professionale C, posizione economica C5, CCNL Comparto Regione Enti Locali, con attribuzione di mansioni superiori, in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'incarico;

Richiamato il CCNL regioni Enti locali;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 ;

Per tutto ciò premesso,

#### DECRETA

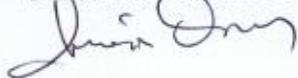
Sulla base della programmazione del fabbisogno di personale di cui alla delibera C.d.A. n. 28 del 30.11.2017:

- di nominare la dr.ssa Lucia CANNAOS, dipendente di ruolo del comune di Cossoine, responsabile dell'area amministrativa dell'Unione dei comuni del Meilogu;
- Di dare atto che l'inquadramento avviene nella categoria giuridica "Istruttore Amministrativo" categoria C, posizione giuridica C5, con attribuzione di mansioni superiori, di cui all'ordinamento professionale in vigore dall'1/04/1999 e nel profilo professionale che è compreso nelle declaratorie di cui all'allegato A del CCNL Regioni Enti Locali;

- Di stabilire che il trattamento economico accessorio in relazione all'incarico di posizione organizzativa a carico dell'Unione è costituito dalla retribuzione di posizione, fissata nel valore annuo di € 5.160,00, specificando che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie, le indennità e lo straordinario;
  - Di procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ;
  - Di dare atto che per il periodo di conferimento dell'incarico al responsabile dei servizi è attribuita:
    - a) La presidenza delle Commissioni di gara;
    - b) La Responsabilità delle procedure di appalto;
    - c) La stipulazione dei contratti;
    - d) Gli atti di gestione amministrativa e finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
    - e) La gestione delle risorse umane assegnate all'area;
    - f) I provvedimenti di autorizzazione concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale , nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, dagli atti generali di indirizzo;
    - g) Le attestazioni, le certificazioni, comunicazioni, diffide, autenticazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;
    - h) Gli atti, le competenze e funzioni attribuite dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti, in quanto Responsabile del servizio;
    - i) Le funzioni attribuite dal Presidente dell'Unione;
    - j) La Responsabilità della attuazione delle norme relative al Trattamento dei dati di cui al D.Lgs. 196/2003, s.m. e i. per tutte le attività rientranti nei servizi inerenti l'area.
  - Di imputare la spesa conseguente al presente decreto ai corrispondenti capitoli di bilancio annuale in fase di predisposizione.
  - Di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito web "unionecomunimeilogu.it" , sez. Amministrazione Trasparente, sottosezione Personale -"Posizioni organizzative" e vien inoltrato per i provvedimenti di competenza al Responsabile del Servizio Finanziario e inviato al Segretario dell'Unione.
- Bonorva, 02.05.2018

Per accettazione, il dipendente

D.ssa Lucia CANNAOS



Il Presidente dell'Unione  
Arru Salvatore Quirico

