

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSEPPINA FARA**
Indirizzo **VIA GIOVANNI PASCOLI 5**
Telefono **079/801244 - 347/0595161**
Fax
E-mail **giusyfara@libero.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 28 APRILE 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 1995 -1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituti Scolastici Euroschool –
Hotel Marini – Piazzale Segni, 07100 Sassari
Istituto parificato
Collaborazione
Docente di Diritto e Legislazione Sociale
- Tipo di azienda o settore 1995-1996-1997
CEPU - Viale Italia, 48/D, 07100 Sassari
Istituto privato recupero esami universitari
Collaborazione
Docente di Diritto Amministrativo e Diritto del Lavoro
- Tipo di impiego Giugno 1996- Maggio 1997
RAS – Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato alla Formazione Professionale
Via di Monte Tignosu – Li Punti Sassari
Collaborazione
Docente di Tecniche di Vendita – Marketing Turistico
- Principali mansioni e responsabilità 1998 – 2001
Agenzia Generale Ina Assitalia – Agente Generale Dott. Antonio Masala
Via Spano 5, 07100 Sassari
Settore Assicurativo
Produttore
Gestione portafoglio clienti Agenzia Generale di Sassari
- 2001-2004
STRUTTURA CREDITO E ASSICURAZIONI – Agenzia Ina Assitalia
Dr. Francesco Masala
Via Spano 11 – 07100 Sassari
Ramo creditizio ed assicurativo
Impiego a tempo indeterminato – contratto bancari
Mutui, cessioni quinto e prestiti in delega, leasing finanziario e strumentale,

credito al consumo.
Assicurazioni ramo vita, danni, multiramo Ina Assitalia

2004- 2009
Agenzia Generale Ina Assitalia - Ag. Gen. Dott. Antonio Masala
Via Spano 5, 07100 Sassari
Subagente
Responsabile rapporti con Enti pubblici
Responsabile TFR aziende Private
Responsabile formazione Subagenti/ collaboratori
Redazione contenuti assicurativi sito Struttura

Dicembre 2009
Vincitrice Concorso Istruttore Direttivo Amministrativo/ Area tributi cat. D
Comune di Pozzomaggiore
Via Sac. Angelico Fadda 10
07018 Pozzomaggiore

Dal 1 Febbraio 2010
Comune di Pozzomaggiore
Via Sac. Angelico Fadda 10, 07018 Pozzomaggiore
Impiegato a tempo indeterminato - Istruttore direttivo cat. D1

Dal 1 Aprile 2010 ad oggi
Responsabile Servizio Finanziario/ Tributi
Comune di Pozzomaggiore
Via Sac. Angelico Fadda 10
07018 Pozzomaggiore

Dicembre 2010 membro commissione Concorso pubblico per Istruttore Direttivo Amministrativo/
Contabile Cat. D1 – Comune di Romana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

09 Marzo 1994

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI
FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA – CORSO DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE
Tesi in Diritto Amministrativo: "La Concessione di Opera Pubblica, con particolare riferimento alla sola ipotesi di costruzione e gestione" – Relatore Prof. Avv. Eugenio Picozza
LAUREA
110/110 E LODE

Marzo1994 – Giugno 1994

Università degli Studi di Sassari – Facoltà di Scienze Politiche
Analisi di mercato – Marketing Research
Docenti: Prof. Franco Saracchi – Dott. Gavino Sanna Pubblicitario

Giugno1994 –Dicembre 1994

Regione Autonoma della Sardegna – Ministero del Lavoro – Unione Europea
Associazione Professionisti Sardi
Via Principessa Iolanda di Savoia – 07100 Sassari
MASTER IN BUSINESS ADMINISTRATION
Tesi in Marketing, titolo: "Il Marketing nel settore della gioielleria", Relatore Prof. Nico Pinna Parpaglia
Ottimo/ottimo

Ottobre 2012 – Ottobre 2013

Ras – Assessorato alla Formazione Professionale - Via di Monte Tignosu – Li Punti – Sassari
Corso di formazione Operatori EE.LL. di riqualificazione per la gestione associata delle funzioni

Tesi finale: " Lavoro e Pazienza" – Unione Comuni Meilogu, Unione Comuni Villanova Monteleone e Unione Comuni Coros –
Stage: Marzo 2013 Pontedera – Unione Comuni della Valdera

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Dal 2010 ad oggi, partecipazione a Corsi di Formazione patrocinati da: Asfel, Anci Sardegna, Anutel, Asel, Ifel, EDK Editore, Finanza Locale Management, Formez, Maggioli Editore, Provincia di Sassari, PROMO P.A. Fondazione, Ragioneria Generale dello Stato, Regione Autonoma della Sardegna, SIPAL:

" Il trattamento dei dati personali nell'Ente Locale ed il contemperamento con il diritto di accesso ai documenti amministrativi"; "

La Gestione dei tributi locali per il 2010"; "

"Conto Consuntivo 2010";

"La Finanziaria Regionale per il 2011 nel contesto della Finanza Pubblica"

"Il Bilancio 2011";

" Formazione sulla fiscalità locale";

"Le Manovre correttive 2011";

"La rilevanza IVA delle attività comunali";

" La tracciabilità dei flussi finanziari relativi agli appalti";

"Il federalismo fiscale";

"La gestione associata per le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture";

"Dall'ICI all'IMU";

"IMU, TARES, riscossione e novità 2013";

"I Controlli della Ragioneria generale dello Stato";

"Il Patto di stabilità interno e la programmazione dei pagamenti";

"La nuova imposta municipale propria: e le novità sui tributi locali per il 2012";

" I Comuni sopra i 1000 abitanti ed il patto di stabilità Interno, l'affidamento del servizio di riscossione";

"La Legge di Stabilità 2012 e la manovra di bilancio 2012 degli Enti Locali";

Il Patto di Stabilità Interno e le ultime novità in materia di IMU e TARES";

" La nuova contabilità"

"La manovra di bilancio 2014 degli Enti Locali";

" Il nuovo principio della competenza potenziata"; "Il principio della competenza potenziata";

"Indicazioni operative in vista della prima applicazione della IUC";

"La riforma dei tributi locali e le nuove imposte comunali 2014"

"L'ordinamento dei controlli interni negli Enti locali (d.l.174/2012)"

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

SPAGNOLO

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in

Progetto Endas – Ina Assitalia, redazione materiale informativo e accoglienza associati
Presso sede Sassari via De Gasperi 6/D

Organizzatore e moderatore, per Ina Assitalia, del Convegno Previdenza Complementare Magistrati – Tribunale di Sassari

ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Organizzatore e moderatore, per Ina Assitalia, convegno Previdenza Complementare – Istituto Frutticoltura di Sassari

- Gestione, formazione e coordinamento collaboratori Agenzia Generale Ina Assitalia di Sassari;
- Organizzazione e tenuta corsi di formazione Subagenti Ina Assitalia- Agenzia Generale di Sassari;

- Settore Finanziario Comune di Pozzomaggiore: Riorganizzazione generale del settore Finanziario e Tributi

A partire dall'assegnazione del personale e la nomina dei responsabili di procedimento: N.3 dipendenti CAT. "B" di cui 1 al 50% con il Settore Amministrativo, tra questi sono stati nominati il Responsabile di procedimento TARSU, Economo ed il Responsabile ICI. Riorganizzazione del **SERVIZIO ECONOMATO**, operando su ciò che potevano divenire punti notevoli del servizio.

Il Servizio Economato è stato interamente meccanizzato; si è, infatti, provveduto a sostituire l'attività economale, di registrazione e rilascio ricevute, con un software di nostra predisposizione che non ha comportato alcuna spesa e che consente di controllare maggiormente lo scarto di possibili errori nella progressività delle registrazioni e parte del processo di dematerializzazione che questo settore ha intrapreso su più fronti.

Nell'ottica del completamento del processo di dematerializzazione e amministrazione digitale si sono predisposti e adottati gli atti necessari per il passaggio al sistema dell'ordinativo informatico, passaggio fondamentale per l'eliminazione del cartaceo e riduzione drastica dei tempi di perfezionamento di mandati e reversali con un importante efficientamento dell'azione descritta.

2013 sottoposizione ai vincoli del Patto di Stabilità, ampiamente rispettato nell'obiettivo assegnatoci .

TRIBUTI

Gli obiettivi più rilevanti e lo sforzo maggiore è stato intrapreso nel ramo Tributi, in quanto trattasi di un percorso avviato anche per gli esercizi a venire.

Processo di ristrutturazione, collegamento e riavvio dell'intera attività tributaria, al fine di rendere la medesima il più omogenea possibile e consentire agli operatori l'avvio di quella attività che , a regime, permetta agevolmente di svolgere l'attività di controllo, incrocio dati contribuenti con annessa emissione di avvisi di accertamento e notifiche per il recupero dell'evasione fiscale. il processo avviato è partito dall'acquisto di un unico software che ha, finalmente, consentito di creare il necessario collegamento tra i vari tributi e l'anagrafe al fine della istituzione dell' Anagrafe Tributaria con gli aggiornamenti dei dati relativi sia agli immobili che ai contribuenti in tempo reale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Ulteriori informazioni

Conoscenza sistema operativo Windows, principali browser, Microsoft Office, utilizzo reti locali ethernet, posta elettronica, firma digitale elettronica.

Patente tipo B, automunita

Coniugata con figlio

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D.lgs. 196/2003.

