

INFORMAZIONI PERSONALI **Maria Francesca Scanu**

 [Redacted]
 [Redacted]
 [Redacted]
[Redacted] maria.francesca.scanu@pe-commerciantistiss.
Sesso F | Data di nascita [Redacted] | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Revisore dei Conti Unione Comuni Meilogu
Laurea in Economia e Commercio

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 28/06/2021	Revisore dei Conti Comune di Montresta Revisore dei Conti Revisione Legale
Dal 15/02/2021	Revisore dei Conti Comune di Pozzomaggiore Revisore dei Conti Revisione Legale
Dal 01/01/2021	Revisore dei Conti Comune di Cossoine Revisore dei Conti Revisione Legale
Da Settembre 2018	Progettista e Auditor di Sistemi Integrati di Gestione QHSE (Qualità, Ambiente, Sicurezza, Energia)
Dal 18/03/2018	European Project Designer Bonnanaro Europrogettista finanziamenti europei
Dal 12/03/2018	Revisore dei Conti Unione di Comuni "Meilogu" Revisore dei Conti Revisione Legale
Dal 24/10/2018 al 15/02/2019	Attività di Coaching e business nell'ambito del Progetto Fri_Start Università degli Studi di Sassari
Dal 01/07/2009 al 14/08/2015	Revisore dei Conti Comune di Bessude Revisore dei Conti Revisione Legale
Dal 01/03/2009 al 28/02/2015	Comune di Bonnanaro Revisore dei Conti Revisione Legale

Curriculum Vitae Maria Francesca Scanu

- Da Maggio 2009 Studi professionali di dottori commercialisti di Sassari
Prestazione professionale
Collaborazione in ambito di procedure fallimentari
- Da 01/07/2008 al 30/06/2011 Unione di Comuni "Meilogu"
Revisore dei Conti
Revisione Legale
- Da settembre 2007 a settembre 2008 Comune di Bonnanaro
Lavoro autonomo di libero professionista
Servizio di contabilità e gestione pag
- Da Marzo 2006 a marzo 2007 Dal Tribunale di Tempio Pausania nominata curatore fallimentare in diverse procedure concorsuali.
Lavoro autonomo
Curatore Fallimentare con relative responsabilità di carattere procedurale, fiscale ecc.
Responsabilità di pubblico ufficiale.
- Da Dicembre 2005 a oggi Libero professionista. Esercizio della professione di Dottore Commercialista.
Adeempimenti ad incarichi di natura contabile, fiscale, tributaria previsti sia per persone fisiche, s società di persone che per società di capitali, in particolare per queste ultime adempimenti anche in materia societaria. Predisposizione di richieste di finanziamenti e agevolazioni alle imprese (L. 215/ L.R. 53/91, L.R. 9/2002, credito d'esercizio, credito d'imposta ecc.) con la predisposizione ove p di business plan e relative relazioni, ecc.
Consulenza sui sistemi integrati di gestione.
Europrogettazione.
Elaborazione paghe e relativi adempimenti fiscali e contributivi.
Amministratore di Condomini
Curatore fallimentare: svolgimento di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa fallimentare, civilistica, fiscale ecc.
CTU per il Tribunale di Sassari e la Corte d'Appello di Cagliari.
- Da Dicembre 2005 a oggi Tribunale di Sassari vengo nominata Curatore di procedure fallimentari, e vengo nominata CTU (Consulente Tecnico d'Ufficio) in diverse cause civili
Libero professionista
Svolgimento di tutti gli adempimenti previsti dalla Legge Fallimentare, civilistica e tributaria esercitata con la responsabilità di Pubblico Ufficiale.
- Da Aprile 2005 a dicembre 2005 Lavoro autonomo di attività di servizi alle imprese.
Sassari, via Amendola n. 28
Adeempimenti contabili, fiscali, societari, tributari e concors
- Da Ottobre 2002 a Ottobre 2004 Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa
Studio Commerciale Associato Mele – Ghi, Sassari
Adeempimenti ad incaric di natura contabile, tributaria, fiscale, societaria e concorsuale.
- Da Marzo 2002 a Marzo 2005 Tirocinante
Sassari c/o lo Studio Commerciale del Dott. Gabriele Mele, Sassari, svolgo il Tirocinio triennale al fine di ottenere l'abilitazione per l'esercizio della professione di dottore commercialista e revisore dei conti. Vengo iscritta nel Registro dei praticanti dottori commercialisti di Sassari e nel Registro dei tirociti revisori contabili tenuto a Roma presso il Ministero della Giustizia.
- Da Aprile 1998 a aprile 1999 Ragioniera nell'ambito dei L.P.U. (Lavori di Pubblica Utilità),

Consorzio Depuratore Intercomunale Bonnanaro – Borutta – Torralba con sede in Bonnanaro
Adempimenti amministrativi-contabili, fiscali, ecc.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

26/11/2021	<ul style="list-style-type: none">▪ Attestato di Partecipazione▪ Corso e-learning CNDC▪ COMPETENZE E RESPONSABILITA' DEI REVISORI IN MATERIA DI PERSONALE E SOCIETA' PARTECIPATE
25/11/2021	<ul style="list-style-type: none">▪ Attestato di Partecipazione▪ Corso e-learning CNDC▪ IL SISTEMA DI BILANCIO NEGLI ENTI LOCALI, IL BILANCIO DI PREVISIONE, LE VERIFICHE SULLE VARIAZIONI, SUGLI EQUILIBRI E I PARERI DEL REVISORE
17/11/2021	<ul style="list-style-type: none">▪ Attestato di Partecipazione▪ Corso e-learning CNDC▪ I CONTROLLI DEI REVISORI DEGLI ENTI LOCALI
13/11/2021	<ul style="list-style-type: none">▪ Attestato di Partecipazione▪ Corso e-learning ODCEC Firenze▪ APPROCCIO METODOLOGICO ALLA REVISIONE DI ENTI LOCALI, FONDAZIONI PUBBLICHE, CONTROLLO CONGIUNTO E RECENTI ORIENTAMENTI DELLA GIURISPRUDENZA IN MATERIA DI "ORGANISMI PARTECIPATI DALLA P.A."
11/11/2021	<ul style="list-style-type: none">▪ Attestato di Partecipazione▪ Corso e-learning ODCEC Firenze▪ LA LEGGE DI BILANCIO 2021-2023 E LE MANOVRE 2020: LE RICADUTE SUL QUADRO ADEMPIMENTALE E SUI BILANCI DEGLI ENTI LOCALI. BUONE PRATICHE ADOTTATE SUL CAMPO.
30/10/2021	<ul style="list-style-type: none">▪ Attestato di Partecipazione▪ Corso e-learning CNDC▪ PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) E ATTIVITA' DEL REVISORE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: I COMPITI DEL REVISORE
19/10/2021	<ul style="list-style-type: none">▪ Attestato di Partecipazione▪ Corso e-learning CNDC▪ LE NOVITA' IN MATERIA DI ASSUNZIONI DI PERSONALE NEGLI ENTI LOCALI
16/10/2021	<ul style="list-style-type: none">▪ Attestato di Partecipazione▪ Corso e-learning CNDC▪ IL PNRR E IL SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE DEGLI ENTI LOCALI
Dal 13/07/2020 al 20/07/2020	<ul style="list-style-type: none">▪ Attestato di Partecipazione▪ ANCREL▪ Corso e-learning▪ PRINCIPI DI VIGILANZA E CONTROLLO DELL'ORGANO DI REVISIONE DEGLI ENTI LOCALI
26-27/11/2019	<ul style="list-style-type: none">▪ Attestato di Partecipazione▪ Centro Studi Enti Locali▪ Le competenze dei Revisori dei conti nell'applicazione del "Codice degli Appalti" negli Enti Locali
29/11/2018	<ul style="list-style-type: none">▪ Attestato di Partecipazione▪ Corso e-learning CNDC▪ I CONTROLLI SUL BILANCIO CONSOLIDATO

Curriculum Vitae Maria Francesca Scanu

29/11/2018	<ul style="list-style-type: none">▪▪ Attestato di Partecipazione▪ Corso e-learning CNDC▪ I PIANI DI RIEQUILIBRI
29/11/2018	<ul style="list-style-type: none">▪ Attestato di Partecipazione▪ Corso e-learning CNDC▪ APPROFONDIMENTI SULLE MODIFICHE NORMATIVE INTERVENUTE AI PRINCIPI CONTABILI APPLICATI DI CUI AL D. LGS. 118/2011 E S. M. I.
28/11/2018	<ul style="list-style-type: none">▪ Attestato di Partecipazione▪ Corso e-learning CNDC▪ I CONTROLLI DELL'ORGANO DI REVISIONE SUGLI ORGANISMI PARTECIPATI
25/11/2018	<ul style="list-style-type: none">▪ Attestato di Partecipazione▪ Corso e-learning CNDC▪ CONTABILITA' INTEGRATA E NUOVI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASMISSIONE DATI
25/11/2018	<ul style="list-style-type: none">▪ Attestato di Partecipazione▪ Corso e-learning CNDC▪ I CONTROLLI DELL'ORGANO DI REVISIONE SUGLI ADEMPIMENTI FISCALI
24/11/2018	<ul style="list-style-type: none">▪ Attestato di Partecipazione▪ Corso e-learning CNDC▪ GLI ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE
24/11/2018	<ul style="list-style-type: none">▪ Attestati di Partecipazione▪ Corso e-learning CNDC▪ I CONTROLLI DELL'ORGANO DI REVISIONE SULLE SPESE DI PERSONALE
20/11/2018	<ul style="list-style-type: none">▪ Attestato di Partecipazione▪ Corso e-learning CNDC▪ L'UTILIZZO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE NELLE PRONUNCE DELLA CORTE COSTITUZIONALE E DELLA CORTE DEI CON
Da 12/04/2018 al 30/09/2018	<ul style="list-style-type: none">▪ DIPLOMA DI MASTER Progettista e Consulente Sistemi Gestione Integrati; Conduzione delle verifiche Ispettive (AUDITOR)▪ DIPLOMA DI MASTER: PROGETTISTA E LEAD AUDITOR SISTEMI INTEGRATI DI GESTIONE (QHSE)▪ Alma Laboris Business School – Polo didattico di Roma▪ UNI EN ISO 19011:2012; UNI EN ISO 45001:2018; UNI EN ISO 9001:2015; OHSAS 18001:2007; UNI EN ISO 14001:2015; UNI EN ISO 50001:2011.
13-17/03/2018 – 20/12/2018	<ul style="list-style-type: none">▪ DIPLOMA DI MASTER: Europrogettista▪ Europa Cube Innovationa Business School – Eu Innovation Srl, Roma▪ Europrogettazione: predisposizione di progetti per l'accesso ai finanziamenti europei
13/11/2017	<ul style="list-style-type: none">▪ Attestato di partecipazione▪ Autorità di gestione INTERREG MARITTIMO ITALIA FRANCIA , Firenze▪ Incontro di formazione per i controllori di primo livello nel quadro del Programma di Cooperazione Italia-Francia Marittimo 2014-2020.
	<ul style="list-style-type: none">▪ Attestato di Partecipazione

Curriculum Vitae Maria Francesca Scanu

- 06/04/2017
 - Centro Studi Enti Locali – Percorso Formativo “La Revisione negli Enti Locali - Gli adempimenti dell’Organo di revisione. Guida pratico-operativa per lo svolgimento delle funzioni richieste ” - 3° GIORNATA

- 23/03/2017
 - Attestato di Partecipazione
 - Centro Studi Enti Locali
 - CORSO EE. LL. - LE VERIFICHE E I CONTROLLI DEL REVISORE IN MERITO AI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA E SPESA DI PERSONALE

- 22/03/2017
 - Attestato di Partecipazione
 - Centro Studi Enti Locali
 - CORSO EE. LL. - LA RELAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE AL RENDICONTO DELLA GESTIONE. GUIDA PRATICA OPERATIVA ALLA COMPILAZIONE

- Da Gennaio a Febbraio 2017
 - Attestato di partecipazione
 - Università degli Studi di Sassari
 - Corso Avanzato di Inglese

- Marzo 2012
 - Attestato di Partecipazione MASTER
 - Centro Studi Enti Locali - Firenze
 - Il controllo di I livello su progetti di cooperazione territoriale europea.

- Da maggio 2007 a dicembre 2016
 - Attestati di partecipazione a Corsi sulla Revisione negli Enti locali seguiti presso diversi Enti

- Febbraio 2007
 - Qualifica di Revisore Legale dei conti
 - Vengo iscritta nel registro dei revisori legali al n. 142415 tenuto presso il Ministero della Giustizia.
 - Revisione Legale

- Dicembre 2005
 - Dottore Commercialista
 - Vengo iscritta all'albo dei Dottori Commercialisti dell'Ordine di Sassari al n. 234 (ora n. 328 sez. A) con decorrenza 7/12/2005.
 - Materie contabile, tributaria, fiscale, societaria, concorsuale, finanziamenti alle im

- Giugno - Ottobre 2005
 - Sostengo l'esame di stato per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista.
 - Dottore Commercialista

- 13 Novembre 2001
 - Laurea in Economia e Commercio
 - Università degli Studi di Sassari
 - Tesi di laurea in Economia Internazionale dal titolo: “Le nuove tendenze nel mercato del lavoro: il rapporto fra immigrazione e sindacalizzazione”.
 - Laurea quadriennale

- Gennaio - Giugno 2001
 - Attestato di partecipazione
 - Scuola The English Centre di Sassari
 - Corso d'Inglese

- Luglio 1991
 - Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
 - Istituto Tecnico Commerciale Amministrativo “G. Musinu” di Thiesi (Sassari).

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

Curriculum Vitae Maria Francesca Scanu

	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale		
Inglese	B1	B2	B1	B1	B1	
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto						
Francese	A2	A2	A2	A2	A2	

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

- Competenze comunicative** Ottime capacità relazionali sia in ambito professionale che privato per la particolare attitudine nei rapporti sociali e per la facilità nei contatti interpersonali.
- Competenze organizzative e gestionali** Ottime capacità organizzative.
- Competenze professionali** Ottima nei processi Amministrativi e contabili, di Revisione Contabile, dei processi integrati di gestione e nella predisposizione di progetti di finanziamento europei.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE AVANZATA	UTENTE AVANZATO	UTENTE AUTONOMO	UTENTE AUTONOMO	UTENTE BASE

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows 98, Windows Me, windows XP, i programmi Office, Word, Excel, Internet Explorer, Outlook Express, nozioni del linguaggio HTML. Programmi di contabilità Teamsystem, Profis, e-Solver, Software Via Libera business plan e contabilità.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Pubblicazioni** - Maggio 2003: Nominata vincitrice del premio di studio per le migliori tesi di laurea dell'Università degli Studi di Sassari "La storia del movimento operaio e contadino e le problematiche economiche, sociali, giuridiche, medico-sanitarie e antropologiche del mondo del lavoro in campo regionale ed europeo".
- Presentazioni**
- Progetti**
- Conferenze**
- Seminari**
- Riconoscimenti e premi**
- Appartenenza a gruppi / associazioni**
- Referenze**
- Menzioni**
- Corsi**
- Certificazioni**

Dati personali Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere. Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE/2016/679 e decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente a

Data, 31/01/2022

Dott.ssa Maria Francesca Scanu