

Unione di Comuni

“MEILOGU”

*Banari, Bessude, Bonnanaro, Bonorva, Borutta, Cheremule, Cossoine, Giave,
Pozzomaggiore, Semestene, Siligo, Thiesi, Torralba.*

Disciplinare di incarico

L'anno _____ (____), il giorno _____ (____) del mese di _____, in Bonorva e nella residenza dell'Unione Meilogu sita in Via Berlinguer snc,

TRA

Il Responsabile del settore Amministrativo dell'Unione comuni Meilogu P.I. 92108520906, Dott.ssa Lucia Cannaos nata a Ploaghe (SS) il 28.05.1965, e domiciliato per la carica in Bonorva, presso la sede dell'Unione, in esecuzione della propria determinazione n° ____ del _____, esecutiva ai sensi di legge

E

_____, nato a _____ (____) il _____, C.F. _____, iscritto all'Ordine degli Avvocati di _____ al n. _____, si conviene e si stipula quanto segue:

1. Descrizione della prestazione

L'oggetto dell'incarico è il servizio della consulenza legale a carattere generale per tutti i comuni facenti parte dell'Unione Meilogu e all'Unione stessa da rendersi mediante:

- a) Risoluzione di quesiti per le vie brevi (telefono – e- mail)
- b) Redazione di pareri pro veritate

Ogni comune, e l'Unione Meilogu, potrà avvalersi di un numero massimo di 5 pareri pro-veritate in forma scritta e di n. 15 quesiti con risoluzione per le vie brevi per questioni di carattere stragiudiziale (per anno).

2. Durata dell'incarico:

L'attività di cui all'oggetto avrà la durata di anni tre decorrenti dalla data di consegna d'urgenza avvenuta con determina n. __ del _____ ed in ogni caso sino al completamento dell'attività per cui è stato conferito. E' facoltà di questo Ente procedere al rinnovo alle stesse condizioni contrattuali per uguale periodo;

L'incarico potrà terminare anticipatamente qualora i comuni decidano di non esercitare il servizio in forma associata tramite unione

3. Tipologia di rapporto:

Detta attività dovrà essere espletata in piena autonomia e non dà luogo a rapporto d'impiego, né pubblico né privato, ma costituisce prestazione di servizio per l'espletamento del quale il professionista utilizzerà il proprio studio privato. Il rapporto con l'Ente è di lavoro autonomo e non di lavoro subordinato.

4. Conflitto di interessi

Il professionista, dichiarerà di non avere in corso, in qualità di difensore di altre parti, il patrocinio per cause promosse contro la stazione appaltante (e i comuni associati); si tratta di requisito che recepisce il principio di prevenzione dei conflitti di interessi contrapposti sancito dall'art. 24 del codice deontologico forense, secondo cui l'avvocato deve astenersi dal prestare attività professionale quando questa possa determinare un conflitto con gli interessi della parte assistita e del cliente o interferire con

lo svolgimento di altro incarico anche non professionale;

5. Obblighi del Professionista

A far data dalla sottoscrizione del disciplinare, il professionista s'impegna a non assumere la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro l'Unione comuni Meilogu ed i comuni associati, né personalmente, né tramite propri Procuratori e collaboratori di studio ed a rinunciare, in via formale e sostanziale, ad eventuali incarichi professionali già assunti ed in contrasto con gli interessi degli stessi.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- L'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG **95577443DC**)

6. Modalità della prestazione

L'incarico di consulenza legale dovrà essere svolto con le seguenti modalità:

- a) esame e studio delle varie posizioni;
- b) conferenze di trattazione in studio e fuori studio se necessarie;
- c) predisposizione pareri con supporto giurisprudenziale e dottrinario;
- d) le risoluzioni dei quesiti per le vie brevi e la redazione di pareri tecnico- giuridici (pareri pro-veritate) atterranno alle materie di diritto amministrativo, civile, penale ed in particolare alle materie regolate da legislazione speciale, in particolare:
 - Appalti pubblici di lavori e pubbliche forniture di beni e servizi
 - diritto del lavoro e dei contratti di lavoro di diritto pubblico privato
 - finanza pubblica
 - urbanistica, edilizia, territorio e ambiente.

La richiesta del servizio di consulenza dovrà pervenire dal Sindaco, Segretario Comunale, dai Responsabili dei servizi, dal Segretario dell'Unione.

I pareri saranno resi nel più breve tempo possibile e comunque entro 7 giorni lavorativi dalla loro richiesta. Nei casi in cui il parere risulti particolarmente complesso, il professionista potrà chiedere la dilazione del tempo di risposta che in ogni caso non potrà superare i 15 giorni lavorativi.

7. Trattamento economico

Per le prestazioni sopra descritte l'Unione di comuni Meilogu s'impegna a corrispondere al professionista un compenso forfetario di € _____, Cpa _____ ed I.V.A _____, per la durata dell'appalto di anni tre.

L'importo massimo di cui sopra si intende comprensivo di ogni onere, spese ed eventuali rimborsi, Il compenso verrà corrisposto dietro presentazione di regolare fattura corredata da relazione sull'attività svolta. Il professionista si obbliga a prestare la propria attività nel rispetto del compenso pattuito.

La relazione sull'attività svolta dovrà indicare il numero di richieste pervenute da ciascun comune e la tipologia.

Nessun compenso sarà dovuto al professionista se nel corso dell'anno complessivamente i comuni aderenti e l'Unione non richiederanno il servizio di consulenza.

Il compenso (derivante dalla successiva aggiudicazione)

sarà ridotto al 75% se non saranno rilasciati almeno

- 12 pareri pro veritate

- 24 quesiti con risoluzione breve
(da intendersi per singolo anno)

Le prestazioni minime per accedere al diritto del 25% del corrispettivo è data dalla semplice attivazione del servizio su richiesta dei comuni e non rientranti nelle precedenti casistiche. . (i dati di cui sopra si intendono per anno).

8. Clausola arbitrale

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in merito a quanto previsto nella presente convenzione, sarà competente il Foro di Sassari.

9. Spese contrattuali

Tutte le spese del presente atto, comprese quelle accessorie, sono a carico del professionista.

Il presente atto, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR 26/10/1972, n° 634, recante :”Disciplina dell'imposta di registro”, sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso trattandosi di prestazioni assoggettate ad Imposta sul valore aggiunto (I.V.A).

10. Interventi innovativi e migliorativi rispetto a quelli previsti dal disciplinare

Si dà atto che _____ si impegnano a fornire tutti i servizi migliorativi rispetto agli articoli precedenti, come da offerta tecnica presentata in sede di gara, alla quale si rimanda per una analitica elencazione.

Letto confermato e sottoscritto:

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA

IL PROFESSIONISTA