

Unione di Comuni

“MEILOGU”

*Banari, Bessude, Bonnanaro, Bonorva, Borutta, Cheremule, Cossoine, Giave,
Pozzomaggiore, Semestene, Siligo, Thiesi, Torralba.*

INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA CON R.D.O. SU PIATTAFORMA MEPA CON IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE “OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA” PER IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA LEGALE STRAGIUDIZIALE A CARATTERE GENERALE IN FAVORE DEI COMUNI DELL’UNIONE MEILOGU E ALL’UNIONE DI COMUNI – CIG: 95577443DC.

Il Responsabile dell’Area Amministrativa

In esecuzione della propria precedente determinazione n. 18 del 19.12.2022

RENDE NOTO

che è indetta “PROCEDURA N/EGOZIATA SOTTO SOGLIA CON RDO SU PIATTAFORMA DEL MERCATO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA LEGALE STRAGIUDIZIALE A CARATTERE GENERALE IN FAVORE DEI COMUNI DELL’UNIONE MEILOGU E ALL’UNIONE DI COMUNI”

la stessa si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma del “Mercato Elettronico (MEPA)” – sito www.acquistinretepa.it presso il quale è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti, nel rispetto delle seguenti indicazioni:

Art.1. ENTE APPALTANTE: Unione di Comuni Meilogu (SS), Via Berlinguer 23 – P.I. 92108520906 - Tel. 079867700 –e_mail: unionecomunimeilogu@tiscali.it-protocollo@pec.unionecomunimeilogu.it;

Art.2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: servizio della consulenza legale a carattere generale per tutti i comuni facenti parte dell’Unione Meilogu e all’Unione;

Art.3 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Dott.ssa Lucia Cannaos

Art.4 FINANZIAMENTO: Contributo Ras - Quota enti associati.

Art. 5 IMPORTO A BASE D’ASTA

L’importo posto a base di gara per le prestazioni professionali necessarie all’espletamento dell’incarico ammonta ad € 30.000,00 (eurotrentamila/00), Cpa ed I.V.A esclusi, per la durata dell’appalto di anni, rinnovabili per uguale periodo. Non sono ammesse offerte parziali o in aumento rispetto alla base d’asta.

L’importo massimo di cui sopra si intende comprensivo di ogni onere, spese ed eventuali rimborsi. Il compenso verrà corrisposto dietro presentazione di regolare fattura corredata da relazione sull’attività svolta. Il professionista si obbliga a prestare la propria attività nel rispetto del compenso pattuito.

La relazione sull'attività svolta dovrà indicare il numero di richieste pervenute da ciascun comune e la tipologia.

Nessun compenso sarà dovuto al professionista se nel corso dell'anno complessivamente i comuni aderenti e l'Unione non richiederanno il servizio di consulenza.

Il compenso (derivante dalla successiva aggiudicazione) sarà ridotto al 75% se non saranno rilasciati almeno

- 12 pareri pro veritate
- 24 quesiti con risoluzione breve (da intendersi per singolo anno)

Le prestazioni minime per accedere al diritto del 25% del corrispettivo è data dalla semplice attivazione del servizio su richiesta dei comuni e non rientranti nelle precedenti casistiche

Art. 6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti invitati alla procedura negoziata, singoli o associati, devono possedere, alla data fissata quale termine per la presentazione della domanda i seguenti requisiti (se studio associato indicare il nominativo del professionista in possesso dei requisiti):

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) inesistenza di situazioni di incompatibilità ai sensi del vigente ordinamento o conflitto di interesse tra il contraente e gli Enti nel suo complesso;
- g) accettazione delle condizioni contrattuali previste nel disciplinare di incarico allegato al presente avviso;
- h) non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.,
- i) possedere i requisiti di idoneità professionale e capacità tecniche--professionali (art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.) – già dichiarati in sede di partecipazione alla manifestazione di interesse:
 1. iscrizione a specifico Ordine Professionale per l'esercizio della libera professione da almeno cinque anni per attività attinenti l'oggetto dell'incarico e non essere sottoposti a provvedimenti disciplinari o di altra natura che inibiscono l'esercizio dell'attività professionale;
 2. avvenuto espletamento, con esito positivo, di almeno n. 3 incarichi analoghi a quelli oggetto del presente avviso, effettuati per Enti Locali con popolazione pari o superiore a 10.000 abitanti, negli ultimi cinque anni;
 3. dichiarazione di regolarità contributiva;
 4. possesso di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile professionale, per rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza secondo i massimali di legge (non inferiore a € 500.000,00);
 5. Fatturato specifico minimo per assistenza e consulenza agli enti locali pari a € 30.000,00 nel biennio 2020-2021;
- l) capacità tecnico professionale, mediante:
 1. attestazione di esperienze maturate nello specifico settore oggetto dell'incarico
 2. dettagliato curriculum professionale, dal quale si evinca di aver acquisito specifica esperienza nel campo della consulenza e dell'assistenza legale ad enti locali.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto di uno di essi. E' facoltà della stessa Amministrazione procedere alla revoca del presente avviso fino al conferimento dell'incarico.

Art. 7 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le prescrizioni di cui alle modalità di presentazione dell'offerta sono previste **a pena di esclusione** dalla gara in quanto ritenute essenziali per un ordinato svolgimento della

procedura di gara stessa.

La documentazione richiesta dovrà pervenire **entro e non oltre la “data e ora termine ultimo presentazione offerte”** specificati nel riepilogo della RDO a sistema.

1. **SEZIONE “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** e contenente:

- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sulla base del **Modello** disponibile sulla piattaforma, datata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente.
- COPIA dello schema di disciplinare di incarico **Modello** disponibile sulla piattaforma, firmata digitalmente o debitamente sottoscritto in ogni pagina in segno di accettazione di tutte le clausole ivi contenute.

2. **SEZIONE “OFFERTA TECNICA”** contenente:

- Proposta progettuale, che si concretizza mediante l’inserimento nei campi messi a disposizione dal sistema, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente ed articolato, **pena l’esclusione**, secondo i criteri descritti all’art. 8, 2) punti 1, 2 e 4 ;
- Descrizione dell’organizzazione del servizio art. 8, 2), punto 1. dell’offerta tecnica
- Curriculum vitae del Professionista o del rappresentante lo studio associato redatto secondo l’art. 8, 2), punto 2. dell’offerta tecnica;
- Interventi innovativi e migliorativi del servizio rispetto a quelli previsti - art. 8, 2), punto 4;

3. **SEZIONE “OFFERTA ECONOMICA”**

- Offerta economica, espressa in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, redatta ai sensi delle vigenti disposizioni sul bollo, e sulla base del **Modello** disponibile sulla piattaforma

Art. 8 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 lett. a del D. Lgs 50/2016, relativa all’affidamento del servizio di cui all’oggetto da svolgersi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art.95, c.3, lett.a) del D.Lgs. 50/2016.

L’esame delle offerte è demandato ad una apposita Commissione, nominata dal Responsabile Amministrativo dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le offerte saranno valutate attribuendo alle stesse i punteggi secondo i criteri sottoelencati. Il punteggio massimo ammissibile è pari a 100, così ripartito:

1) Offerta economica: punti 30

All’offerta col prezzo più basso verranno attribuiti 30 punti, mentre alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO} = 30 \times \frac{\text{valore offerta più bassa}}{\text{valore singola offerta}}$$

Nel formulare l’offerta economica dovranno essere esplicitati, a pena esclusione, gli oneri per la sicurezza, anche se pari a zero.

2) Offerta tecnica: punti 70

La compilazione dei campi a disposizione sul sistema per la presentazione dell'offerta tecnica dovrà essere sintetica ma sufficientemente chiara ed esaustiva per facilitare l'attribuzione del punteggio da parte della commissione.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà attribuito sulla scorta dei seguenti criteri e subcriteri:

1. Organizzazione del servizio	Punteggio max. 15
2. Aspetti soggettivi di natura curriculare	Punteggio max.15
3. Incarichi di consulenza mediante convenzione con EE.LL.	Punteggio max.10
4. Interventi innovativi e migliorativi del servizio rispetto a quelli previsti	Punteggio max.10
5. Tempi di risposta inferiori rispetto a quelli previsti	Punteggio max.10
6. Comprovata conoscenza dell'ordinamento giuridico sardo dimostrata mediante incarichi conferiti che trattino materie di competenza legislativa regionale	Punteggio max.10

La commissione utilizzerà i seguenti elementi di valutazione:

Insufficiente (contenuto non presente, non sufficientemente chiaro e non connotato da concretezza e realizzabilità);

Sufficiente (contenuto sufficientemente chiaro e connotato da concretezza e realizzabilità);

Buono (contenuto distintamente chiaro e connotato da concretezza, realizzabilità ed efficacia)

Ottimo (contenuto ottimamente chiaro e connotato da concretezza, realizzabilità, efficacia ed innovatività)

1. Organizzazione del servizio	Punteggio max. 15
Saranno valutate le tecniche, le modalità di effettuazione del servizio, relativamente allo schema organizzativo e funzionale che il professionista intende predisporre per lo svolgimento. A tal fine dovranno essere evidenziati:	Punteggio da 0 a 20 punti
Ulteriori professionalità utilizzate	Insufficiente: 0
Metodologia di lavoro	Sufficiente: 7,5
	Buono: 11,25
	Ottimo: 15

2. Aspetti soggettivi di natura curriculare	Punteggio max.15
<p>Evidenziare nel curriculum del Professionista o del rappresentante lo studio associato le parti che si intendono proporre a valutazione per il presente punteggio (attinenti il servizio da affidare)</p> <p>si terrà conto in particolare:</p>	<p>Punteggio da 0 a 15 punti</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ della esperienza presso organi giurisdizionali e di giustizia amministrativa su incarichi <u>formalmente conferiti</u> in rappresentanza di enti locali ○ Dottorati di ricerca in materia di diritto pubblico e amministrativo ○ Attività di docenza per università ed enti di alta formazione (ultimi 5 anni) ○ Pubblicazioni sulle materie oggetto di affidamento su riviste scientifiche o volumi 	<p>Insufficiente: 0</p> <p>Sufficiente: 7,5</p> <p>Buono: 11,25</p> <p>Ottimo:15</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ del grado di specializzazione culturale e di attinenza con l'attività oggetto della prestazione da affidare, <u>dichiarato in modo analitico dal concorrente.</u> ○ precedenti esperienze di prestazioni professionali di <u>consulenza</u> nell'ambito amministrativo presso amministrazioni comunali, provinciali o unioni di comuni nelle materie di diritto amministrativo, civile, penale ed in particolare alle materie regolate da legislazione speciale, in particolare: ○ Appalti pubblici di lavori e pubbliche forniture di beni e servizi ○ Diritto del lavoro e dei contratti di lavoro di diritto pubblico privato ○ Finanza pubblica ○ Urbanistica, edilizia, territorio e ambiente ○ delle esperienze professionali <u>dichiarate analiticamente</u> nel senso di <u>incarichi formalmente conferiti mediante determinazione o delibera da parte degli enti locali</u> ○ della esperienza presso organi giurisdizionali e di giustizia amministrativa su incarichi <u>formalmente conferiti</u> in 	

rappresentanza di enti locali	

3. Incarichi di consulenza mediante convenzione con EE.LL. in rappresentanza di enti locali	Punteggio max.10
La commissione valuterà sulla base del numero di incarichi di consulenza <u>mediante convenzione</u> degli ultimi 6 anni della durata minima di 12 mesi	Punteggio da 0 a 10 punti Insufficiente: 0 (nessun incarico) Sufficiente:3 (da 1 a 2 incarichi) Buono: 7,5 (da 3 a 4 incarichi) Ottimo:10 (da 5 incarichi in su)
Allegare un elenco degli incarichi con indicazione del committente e della durata	

4. Interventi innovativi e migliorativi del servizio rispetto a quelli previsti dal disciplinare di incarico	Punteggio max.10
Dovranno riguardare interventi aggiuntivi/integrativi e migliorativi rispetto a quelli previsti nel capitolato, che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori per l'Amministrazione.	Insufficiente: 0 Sufficiente: 3 Buono: 7,5 Ottimo:10

5. Tempi di risposta inferiori rispetto a quelli previsti a quelli previsti dall'art. 6 del disciplinare di incarico	Punteggio max.10
Nessuna diminuzione diminuzione di 1 giornata su 7, 2 su 12 diminuzione di 2 giornate su 7, 4 su 12 diminuzione di 3 giornate su 7, 5 su 12	Insufficiente: 0 Sufficiente:3 Buono: 7,5 Ottimo:10
6. Comprovata conoscenza dell'ordinamento giuridico sardo dimostrata mediante incarichi	Punteggio max.10

conferiti che trattino materie di competenza legislativa regionale (Sardegna)	
Nessun incarico	Insufficiente: 0
da 1 a 3 incarichi	Sufficiente:3
da 4 a 7 incarichi	Buono: 7,5
da 8 a 10 incarichi	Ottimo:10

L'amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

SOGLIA DI SBARRAMENTO: Si procederà all'esclusione dalla procedura di gara dei concorrenti la cui offerta tecnica abbia conseguito un punteggio complessivo inferiore ai 48 punti.

Art. 9 CAUSE DI NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA GARA

Saranno escluse le offerte dei professionisti:

- Che non assumeranno gli impegni richiesti relativamente al rispetto dei termini e delle condizioni indicati nella documentazione amministrativa;
- Che presenteranno offerte incomplete, parziali e con alternative;
- Prive dei documenti da allegare alla documentazione amministrativa interamente compilati e firmati, anche digitalmente;
- Prive dell'offerta tecnica come richiesto;
- Privi dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art. 83 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e che si trovano in uno delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50.

Le esclusioni avverranno ai sensi di quanto stabilito all'art. 80 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Si applicherà il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del citato D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Art. 10. APERTURA DELLE OFFERTE

La gara sarà esperita il giorno **09.01.2023, alle ore 17:00**, presso la sede dell'Unione di Comuni Meilogu. In seduta pubblica, apposita commissione valuterà l'ammissibilità della documentazione amministrativa e comunicherà data ed ora della fase finale dell'aggiudicazione.

Successivamente, la medesima commissione, in una o più sedute "a porte chiuse", attribuirà un punteggio alle offerte tecniche delle istanze ammesse, sulla base dei criteri di cui all'art. 8. Infine, nel medesimo giorno o in altro giorno qualora le operazioni preliminari richiedessero maggior tempo, che verrà comunicato successivamente, in seduta pubblica, la commissione procederà alla fase finale dell'aggiudicazione, ovvero all'esame delle offerte economiche, al calcolo del punteggio complessivo di ciascuna istanza ammessa e alla determinazione della graduatoria finale.

L'appalto sarà aggiudicato con provvedimento del Responsabile del Servizio, al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato. In caso di punteggio complessivo uguale, prevale l'offerta con il massimo ribasso. In caso di ulteriore parità di punteggio si

procederà mediante sorteggio e l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta sorteggiata. Resta nelle facoltà dell'Amministrazione di non procedere ad alcuna aggiudicazione. In caso di mancato possesso dei requisiti richiesti da parte del primo classificato, l'Ente si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione al secondo classificato in graduatoria. Le offerte presentate saranno ritenute valide per giorni 180 (centottanta) dalla data di esperimento della gara.

Art. 11. ADEMPIMENTI RICHIESTI ALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA:

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dall'amministrazione, per la firma del disciplinare, o provvedere a firmare digitalmente lo stesso, contestualmente al responsabile del servizio.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'adempimento delle prestazioni formalmente affidate nei tempi e nei modi stabiliti dal Disciplinare di incarico, pena la decadenza dall'aggiudicazione.

L'aggiudicatario dovrà attivare il Servizio, ai sensi dell'art. 32, c. 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., nelle more della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara; qualora l'Ufficio accerti anomalie o irregolarità tali da definire l'aggiudicazione definitiva ad altro partecipante, si procederà al pagamento delle somme dovute senza che questa possa far valere alcun diritto e con possibilità per l'Ente di richiedere a questo eventuale risarcimento dei danni.

Per l'aggiudicazione definitiva del Servizio, qualora l'aggiudicatario non ottemperi a quanto richiesto nel termine fissato, ovvero non si presenti alla firma del disciplinare nel giorno e nell'ora stabiliti, l'Ente avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria, salvo il diritto al risarcimento del danno ed alle spese.

Tutta la documentazione inviata dai partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie..

Con la presentazione dell'offerta il professionista implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel disciplinare di gara.

Resta chiaro ed inteso che:

- Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica; la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;

- non saranno ammesse offerte condizionate ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;

- le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana senza abrasioni o correzioni di sorta e firmate per esteso con firma leggibile (o digitale);

- oltre il termine stabilito per la presentazione dell'offerta non potrà essere presentata alcuna altra offerta anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente;

- mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Ente non assumerà, verso di questi alcun obbligo, se non quando a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad esso necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica;

- il Presidente della gara può riservarsi la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa, di prorogare la data, sospendere e/ o aggiornare la gara medesima ad altro giorno ed ora, senza che i partecipanti possano avanzare pretese al riguardo;

- soltanto i rappresentanti legali delle imprese partecipanti, e/o soggetti, uno per ogni impresa partecipante, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali

rappresentanti, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale nella fase pubblica della gara;

- che per quanto non espressamente previsto nel presente invito si fa richiamo alle norme contenute nel regolamento generale sulla contabilità dello Stato;

L'aggiudicatario dovrà rispettare tutte le prescrizioni contenute nella Legge n. 190/2012, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità", con particolare riferimento al divieto per i dipendenti pubblici che hanno cessato il loro rapporto di lavoro presso la P.A. negli ultimi 3 anni, di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della PA;

Art. 12. VALIDITÀ DELL'OFFERTA:

L'offerta è vincolante, per il concorrente per un periodo di centoottanta giorni (180) dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Art. 13. ACCESSO AGLI ATTI:

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 53 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 il diritto di accesso è differito in relazione:

- a) all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- c) al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) a eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- c) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto;
- d) alle relazioni riservate del direttore dei lavori e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto.

Art. 15. NORME DIVERSE:

L'amministrazione può invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono:

- mediante PEC (posta elettronica certificata),
- per via elettronica ai sensi dell'articolo 40, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Art. 16 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. (Legge sulla Privacy), i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente selezione e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta all'Unione comuni Meilogu, nel rispetto delle modalità e forme previste dal suddetto Decreto Legislativo. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come un onere per il concorrente che, se intende partecipare alla selezione, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta dall'Amministrazione. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla legge medesima.

Art. 17 INFORMAZIONI

Ogni informazione e/o chiarimento in ordine al presente avviso possono essere richiesti al responsabile dell'Area Amministrativa, Responsabile del procedimento, Dott.ssa. Cannas Lucia, Tel. 079867700, e-mail: unionecomunimeilogu@tiscali.it

IL RESPONSABILE DELL' AREA
AMMINISTRATIVA

Dott.ssa. Lucia Cannaos

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 –D.Lgs. n.39/1993

Sede legale via E. Berlinguer 23 – Bonorva (SS) – Tel. 079/867700
P. IVA 92108520906 e.mail: unionecomunimeilogu@tiscali.it pec :protocollo@pec.unionecomunimeilogu.it
www.unionecomunimeilogu.it